

Acc. a)



# Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Al Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

.....

E-mail – PEC: .....

**OGGETTO:**

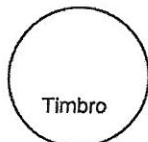
**Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
....., il ..... residente a .....  
....., via ..... n. ....,  
tel. ...., fax ....., e-mail .....  
....., nella sua qualità di  diretto interessato  legale  
rappresentante  delegato,  .....

### CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato  elettronico -  cartaceo; n. .... copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .....

Data .....



Il/La richiedente



# Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il .....

Estremi del documento di riconoscimento .....

Costi di riproduzione, euro .....

Costi per marche da bollo euro .....

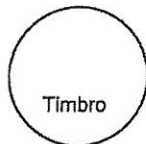
Il Responsabile

.....

## *Comune di Castel Giorgio*

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data ....., dal/dalla sig./ra ....., nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a in ....., via ....., n. ....

Data .....



Il Responsabile

.....